

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>María Cristina Cruz Rubio</u> | CUI: | <u>1792 99050 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-3136-2024-DGPCVN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1180-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>814768</u> |
| Número de Factura: | <u>2417313037</u> | Serie: | <u>0B68207A</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,833.33</u> | Período del Informe: | <u>Del 02/09/2024 al 30/09/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q19,833.33</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/09//2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Palacio Nacional de la Cultura</u> | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TECNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

María Cristina Cruz Rubio

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Kevin C. Carrillo Segura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Administrador

Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)